



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Назрань»

г. Назрань ул.Московская №35

22-55-29

Приказ № 127

По СШ№3 г.Назрань

от 14.04.2025г.

О возложении обязанностей начальника лагеря дневного
пребывания «Солнышко»

В связи с открытием лагеря дневного пребывания детей «Солнышко» на
базе школы в период летних каникул

Приказываю:

1. Возложить обязанности начальника лагеря дневного пребывания
«Солнышко» на зам. директора по УВР Гагиеву Л.Б.
2. Начальнику Лагеря Гагиевой Л.Б. нести ответственность за:
 - 2.1. Жизнь и безопасность детей и работников Лагеря.
 - 2.2. В ыполнение санитарно-эпидемиологических правил
работниками столовой, работниками лагеря.
 - 2.3. Ежедневный учет посещаемости детей, ведение бракеражного
журнала.
 - 2.4. Готовность паспорта Лагеря.
 - 2.5. Организацию работы Лагеря после получения
санитарно-эпидемиологического заключения.
 - 2.6. Ведение журнала инструктажей по технике безопасности с
детьми и работникам и Лагеря.
 - 2.7. Организацию питания детей в Лагере.
3. Начальнику Лагеря (Гагиевой Л.Б.)
 - 3.1. Подготовить необходимую документацию по организации работы
Лагеря:
 - приказ об открытии Лагеря с указанием сроков работы смены и
количества детей;
 - договор с медицинским учреждением;
 - штатное расписание сотрудников Лагеря;

- личные медицинские книжки сотрудников Лагеря;
 - примерное меню Лагеря;
 - режим дня Лагеря;
 - договор на вывоз ТБО и ЖБО;
 - договор на проведение акарицидной обработки и акт выполненных работ;
 - договор на дератизацию, дезинсекцию и акт выполненных работ;
 - программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовленных блюд;
 - журнал ежедневного учёта посещаемости детей;
 - журнал проведения инструктажей по ТБ, ПБ, ОСВОД, проведения спортивных игр, экскурсий;
 - заявления от родителей;
 - приказы на зачисление детей в Лагерь и ТБ;
 - должностные и функциональные обязанности работников Лагеря;
 - пятидневное меню Лагеря.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



/М.Г. Янарсанова/

С приказом ознакомлена:

1. Гагиева Л.Б. _____