

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ООО «Институт развития образования,  
повышения квалификации и переподготовки»  
Лицензия на осуществление образовательной  
деятельности: № 2397 от 08.11.2019 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

К ДИПЛОМУ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Янарсанова Мадина Гапуровна

прошел(а) профессиональную переподготовку в период  
с 26 ноября 2020 г. по 27 января 2021 г.

Предыдущий документ об образовании

Диплом о высшем образовании  
ИВС №0078085

Аттестационная комиссия решением  
от 27 января 2021 г., приказ 244593/Д присваивает  
квалификацию:

Руководитель образовательной организации

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки составляет  
300 часов

192410583787

БЕЗ ДИПЛОМА О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

## СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

| Наименование дисциплин (модулей)   | Зачетные единицы | Общее количество часов | Оценка  |
|--|------------------|------------------------|---------|
| Правовые основы государственного и муниципального управления                 | -                | 15                     | зачтено |
| Государственная политика РФ в сфере образования.<br>Образовательное право РФ | -                | 12                     | зачтено |
| Психология управления  | -                | 15                     | зачтено |
| Конфликтология   | -                | 12                     | зачтено |
| Профессиональная этика и деловые коммуникации                                | -                | 18                     | зачтено |
| Социальная психология  | -                | 12                     | зачтено |
| Деловой английский язык  | -                | 9                      | зачтено |
| Социология   | -                | 12                     | зачтено |
| Социология управления  | -                | 18                     | зачтено |
| Основы государственного и муниципального управления                          | -                | 15                     | зачтено |
| Менеджмент   | -                | 12                     | зачтено |
| Стратегический менеджмент  | -                | 18                     | зачтено |
| Управление персоналом  | -                | 15                     | зачтено |
| Государственные и муниципальные финансы                                      | -                | 15                     | зачтено |
| Основы бухгалтерского учета  | -                | 18                     | зачтено |
| Маркетинг  | -                | 15                     | зачтено |
| Управление проектами   | -                | 18                     | зачтено |
| Инклюзивное и интегрированное образование в условиях реализации ФГОС         | -                | 18                     | зачтено |
| Практикум  | -                | 21                     | зачтено |
| Итоговый тест  | -                | 12                     | Отлично |

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ



Руководитель

Секретарь

*Сел*  
*ну*

Д.Н. Сергоманов

К.П. Козлова